

Fachwirt/in für Kanzleimanagement (FSH)

Autodidaktisches Studium

STUDIENVERTRAG / IMMATRIKULATION

FSH

FACHAKADEMIE SAAR FÜR HOCHSCHULFORTBILDUNG (FSH) GMBH

Geschäftsführende Leitung: Rechtsanwalt Dipl.-Kfm. Dr. jur. D.F. Unger

Pädagogische Leitung: Prof. Dr. Oliver Thomas

Sitz: Feldmannstraße 26, 66119 Saarbrücken

Studienzentrum 2: Science-Park 2, An der Universität, 66123 Saarbrücken

Telefon: 0681/390-5263, Telefax: 0681/390-4620, www.e-FSH.de

Besondere Interessen/Kenntnisse/Fähigkeiten:

Art des Reifezeugnisses: Allgemeine Hochschulreife
 Fachhochschulreife
 Mittlere Reife
 Sonderregelung:_____

Bereits absolvierte (Berufs-)Ausbildungen:

von:_____ bis:_____ Ort:_____ Art des Abschlusses:_____

von:_____ bis:_____ Ort:_____ Art des Abschlusses:_____

Bereits abgeleistete Semester an Hoch- oder Fachhochschulen:

von:_____ bis:_____ Ort:_____ evtl. Abschluss:_____

von:_____ bis:_____ Ort:_____ evtl. Abschluss:_____

Vorkenntnisse:

§ 2 Studienziel/-inhalt/-betreuung

Der Selbststudiengang "Fachwirt/in für Kanzleimanagement (FSH)" beinhaltet die Lerninhalte für die Kammerausbildung zum Fachwirt (Bürovorsteherausbildung). Er kann entsprechend auch zur Vorbereitung für die Kammerprüfung verwendet werden.

Der Lehrstoff wird durch Studienmodule mit Fragen, Antworten, Übungsaufgaben, Fällen sowie im größeren Zusammenhang teilweise fächerübergreifend in der Anwendung vermittelt. Die Lehre erfolgt beim ADS-Studium durch Studienmodule, Betreuung und Selbstüberprüfung. Neben den Studienmodulen haben Sie während der gesamten Laufzeit eine Studienbetreuung die Ihnen bei Fragen zur Seite steht.

Studieninhalt:

Vermittlung vertieften Fachwissens für Mitarbeiter/innen von Rechtsanwaltskanzleien in den Bereichen:

Mandatsbetreuung im materiellen Recht

- LM 01 - Mandatsbetreuung im materiellen Recht Teil 1
- LM 02 - Mandatsbetreuung im materiellen Recht Teil 2
- LM 03 - Mandatsbetreuung im materiellen Recht Teil 3
- LM 04 - Mandatsbetreuung im materiellen Recht Teil 4

Mandatsbetreuung in der Zwangsvollstreckung

- LM 05 - Mandatsbetreuung in der Zwangsvollstreckung 1
- LM 06 - Mandatsbetreuung in der Zwangsvollstreckung 2
- LM 07 - Mandatsbetreuung im Insolvenzrecht

Leitung Büroorganisation und -verwaltung, Leitung Rechnungswesen

- LM 08 - Büroorganisation und -verwaltung
- LM 09 - Rechnungswesen - Buchführung 1
- LM 10 - Rechnungswesen - Buchführung 2
- LM 11 - Rechnungswesen - Steuerrecht

Leitung Personalwirtschaft

- LM 12 - Personalwesen
- LM 13 - Arbeitsrecht
- LM 14 - Allgemeine Unternehmensführung

Mandatsbetreuung im Kosten-, Gebühren- und Prozessrecht

- LM 15 - Mandatsbetreuung im Prozessrecht Teil 1
- LM 16 - Mandatsbetreuung im Prozessrecht Teil 2
- LM 17 - Rechtsanwaltsvergütungsgesetz
- LM 18 - Kostenordnung

§ 3 Studienzeit/Anrechnung

Die reguläre Studiendauer beträgt drei Semester. Um insbesondere für berufsbegleitend Studierende eine gleichmäßige zeitliche Auslastung zu erreichen, ist der Studieninhalt auf 18 Monats-Lehrmodule verteilt. Die Studienleistung erfolgt dementsprechend monatlich. Der Versand eines Monats - Lehrmoduls erfolgt jeweils zum Monatsbeginn. Eine zeitliche Sonderstrukturierung bei besonderen Vorkenntnissen ist auf Anfrage möglich.

§ 4 Vorbildungsvoraussetzung

Als Zugangsvoraussetzung sind eine Rechtsanwaltsfachangestelltenausbildung oder mehrjährige berufliche Vorkenntnisse aus der anwaltlichen Praxis notwendig. Bei einer anderen Vorbildung kann nach persönlicher Beratung auf Antrag eine Sonderzulassung erteilt werden.

§ 5 Abschluss

Sie erhalten nach Abschluss des Lehrgangs das FSH-Zeugnis zum/zur "**Fachwirt/in für Kanzleimanagement (FSH)**" mit Angabe aller absolvierten Fachgebiete.

§ 6 Beginn, Dauer, Studiengebühren, Blended-Learning

Die reguläre Studiendauer beträgt drei Semester.

Gewünschter Studienbeginn: 01. _____

Der Studienbeginn ist jeweils zum Anfang eines Monats möglich.

Regelstudium (3 Semester):

18 Monatszahlungen à 135,- € (2.430,- €)

Intensivstudium mit verkürzter Dauer (2 Semester):

9 Monatszahlungen à 270,- € (2.430,- €)

E-Learning/Blended-Learning

Lehrunterlagen/Klausur-Versand per E-Mail (pdf-Datei) oder

Lehrunterlagen/Klausur-Versand per Post

§ 8 Kündigung

1) Der Teilnehmer kann den Fernunterrichtsvertrag ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss mit einer Frist von sechs Wochen (d.h. Mindestvertragsdauer sechs Monate), nach Ablauf des ersten Halbjahres, jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen bleibt unberührt.

2) Die Kündigung bedarf der schriftlichen Form.

3) Im Falle der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der dem Wert der Leistungen des Veranstalters während der Laufzeit des Vertrages entspricht.

§ 9 Gerichtsstand

Als vereinbarter Gerichtsstand gilt immer der Wohnort des Teilnehmers.

Unterschriften

FSH

Teilnehmer

Datum

Sepa-Lastschriftmandat

Kontoinhaber: (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Mandatsreferenznummer (vergift FSH) _____

Ich ermächtige die Fachakademie Saar für Hochschulfortbildung (FSH) GmbH (Gläubiger ID: DE27ZZZ00000872483) Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der FSH GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

IBAN _____ BIC _____

Kt. _____ BLZ _____

Kreditinstitut _____

Gesonderte Teilnehmerunterschrift _____